

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Черкесск

№ _____

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 и законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2023 № 97-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Государственную программу «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 02.02.2023 № 5 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 19.07.2023 № 183 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»;

от 24.05.2023 № 111 «О проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в сфере молодежной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Е.С. Поляков

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

Заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр финансов
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Министр экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Езаов

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики

Министр

И.И. Тоторкулов

Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № ____

Государственная программа Карачаево-Черкесской Республики
«Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской
Республике»

1. Стратегические приоритеты
государственной программы Карачаево-Черкесской Республики

1.1. Оценка текущего состояния молодежной политики на территории
Карачаево-Черкесской Республики

Численность проживающей молодежи на территории Карачаево-Черкесской Республики составляет более 135 тыс. человек.

Молодежная политика республики ведется по следующим основным направлениям: социализация и самореализация молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие, укрепление и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан и добровольчества (волонтерства) Карачаево-Черкесской Республики, обеспечение жильем молодых семей, профилактика девиантного и асоциального проявлений в молодежной среде Карачаево-Черкесской Республики.

Для развития направления по поддержке талантливой молодежи и молодежных инициатив в Карачаево-Черкесской Республике действуют Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, 7 учреждений в сфере молодежной политики, 12 структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

Поддержка молодежи оказывается на системной основе: это грантовые конкурсы для поддержки молодежных инициатив и молодежных проектов, такие как Всероссийский высокогорный молодежный «Махар», форум «Дни карьеры в Карачаево-Черкесской Республике», форум «Добровольцы СКФО». Среди ключевых задач - выявление и поддержка лучших социально значимых инициатив молодежи.

В целях реализации государственной молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике проводятся различные мероприятия по следующим направлениям:

1. Патриотизм и традиционные ценности - формирование патриотического духа и популяризации знаний об истории страны у молодежи;

2. Профорентация - выявление и поддержка талантливых студентов путем оказания содействия в прохождении стажировок на предприятиях-партнерах и получение ими профессиональных компетенций, способствующих развитию практико-ориентированного обучения студентов, формирование у молодежи Карачаево-Черкесской Республики навыков в сфере социального проектирования, бизнес-планирования и публичных выступлений для их защиты;

3. Социальная активность - повышение уровня компетенции волонтеров, организация коммуникации и обмен опытом между волонтерами и добровольческими организациями;

4. Студенчество - предоставление учащимся возможности участвовать в процессах принятия решений, понимать свои права и обязанности как граждан и развивать лидерские качества, которые принесут им пользу в будущих начинаниях;

5. Творчество и досуг - выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, сохранение и развитие культурного потенциала, приобщение юных талантов к лучшим образцам культуры и искусства;

6. Популяризация знаний - организация и проведение обучающих мероприятий, в том числе подготовка специалистов сферы государственной молодежной политики. В рамках данного направления также будет вестись работа по популяризации тренда на интеллектуальный досуг в молодежной среде, развитию и популяризации дебат-сообщества, развитию навыков коммуникации и soft-skills;

7. Предпринимательство – расширение возможностей молодых начинающих предпринимателей знаниями, навыками и ресурсами, необходимыми для создания и развития успешного бизнеса;

8. Работа с учебными заведениями и молодежными НКО Карачаево-Черкесской Республики - концепция развития молодежи, изучение потребности и проблемы молодежи, изучение различных теорий развития молодежи.

Для развития и самореализации детей и молодежи с октября 2022 года в республике создано и активно развивается региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение).

Вместе с тем, Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 30.12.2022 года № 268 образован Республиканский координационный Совет

при Главе Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи, который в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

обеспечивает организацию участия государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры, в деятельности регионального и местных отделений Движения и взаимодействия с ними республиканских и муниципальных учреждений, детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на республиканском и муниципальном уровнях;

содействует осуществлению Движением деятельности в сфере профессиональной ориентации детей с привлечением организаций и иных субъектов, осуществляющих деятельность в Карачаево-Черкесской Республике;

обеспечивает взаимодействие регионального и местных отделений Движения с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами Карачаево-Черкесской Республики в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи.

В целях поддержания творческой молодежи ежегодно проводится республиканский фестиваль, приуроченный ко Дню молодежи, также на ежегодной основе проводится фестиваль сельской молодежи.

Приоритетным остается вопрос развития трудовой и проектной активности молодежи. Ежегодно проводится молодежный карьерный форум, включающий в себя методы достижения успеха, развитие востребованных компетенций, саморазвитие, ораторское мастерство и эффективное управление имеющимися ресурсами.

Также ведется работа по проведению обучающих мероприятий, семинаров и стратегических сессий для организаторов работы с молодежью: это сотрудники и преподаватели образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, государственные и муниципальные гражданские служащие, в чьи полномочия входят вопросы реализации государственной молодежной политики, сотрудники подведомственных учреждений, работающих с молодежью.

Помимо отмеченного, проводится ряд акселераторов молодежных проектов, которые представляют собой образовательные тренинги, мастер-

классы и консультации экспертов по написанию социальных проектов для конкурсов от Росмолодежи. Подобные мероприятия позволяют эффективно повышать уровень компетенции молодежи Карачаево-Черкесской Республики и приводят к высоким результатам во всех сферах жизни.

Вместе с тем, существует необходимость совершенствования системы выявления, воспитания и самореализации молодежных лидеров, формирования равных стартовых возможностей для развития различных категорий молодежных групп.

Кроме того, острой остается проблема создания условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе в части развития инфраструктуры молодежной политики не только в крупных городах Карачаево-Черкесской Республики, но и в небольших поселках.

В 2023 году в рамках реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России» национального проекта «Образование» в целях реализации программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике создано учреждение «автономно некоммерческая организация по развитию кадрового потенциала молодежи «Моя карьера».

В 2024 году планируется создание двух муниципальных центров в сфере молодежной политики в городе Карачаевске и поселке Кавказский Прикубанского муниципального района.

В рамках направления по содействию развитию добровольчества (волонтерства) ведется работа по созданию условий для участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач на региональном и муниципальном уровнях, совершенствованию компетенций специалистов, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), развитию методической, информационной, консультационной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

На территории Карачаево-Черкесской Республики функционирует Ресурсный центр развития молодежного добровольчества Карачаево-Черкесской Республики. 21 тыс. граждан республики вовлечены в добровольческую деятельность, 11,4 тыс. волонтеров республики зарегистрированы на платформе «Добро.ру».

Важным инструментом реализации эффективной молодежной политики является патриотическое воспитание подрастающего поколения. Одной из приоритетных социально-значимых инициатив в указанной сфере является создание в субъектах Российской Федерации центров военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард». Так, во исполнение

поручения Президента Российской Федерации и при поддержке Главы Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. Темрезова в г. Черкесске 08.12.2022 года был досрочно открыт республиканский круглогодичный военно-патриотический центр воспитания молодежи «Авангард». Центр в настоящее время готов к приему молодых граждан.

В 2022 году также открыты зональные центры в каждом районе и городе Карачаево-Черкесии.

Кроме того, Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2023 года № 175 образован республиканский межведомственный Координационный совет по вопросам патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, в рамках деятельности которого предусмотрено:

1. Взаимодействие в организации комплекса мероприятий по выполнению основных направлений деятельности гражданско-патриотической, военно-патриотической работы в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Участие в разработке государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, предусматривающих мероприятия в сфере патриотического воспитания, и планов патриотического воспитания детей и молодежи, проживающей в Карачаево-Черкесской Республике.

3. Участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи Карачаево-Черкесской Республики:

воспитание чувства патриотизма, верности Родине;

участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;

изучение истории культуры Отечества, родного края, передача и развитие лучших традиций российского воинства;

противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в подростково-молодежной среде;

физическое развитие детей и молодежи, формирование здорового образа жизни;

проведение учебных сборов посредством функционала учебно-методических военно-патриотических центров

Данная работа направлена на дальнейшее совершенствование форм и методов военно - патриотической работы с молодежью в круглогодичном формате.

В 2023 году ведется активная работа по направлению деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания

молодежи «Авангард». В рамках деятельности центра проводятся круглогодичные пятидневные учебные сборы. В течении года в Центре планируется обучение порядка 900 юношей с городов и районов Карачаево-Черкесской Республики.

Вместе с тем, в целях повышения эффективности духовно-нравственного и патриотического воспитания молодых граждан, организован цикл неформальных встреч «Драйверы развития» в городах и районах республики, целью которых являются развитие патриотического духа и профилактика девиантного поведения у обучающихся посредством участия в молодежных проектах. В рамках встреч формируется стойкое неприятие идеологии терроризма и экстремизма, прививаются российские духовно-нравственные ценности и патриотизм, а также информируют обучающихся о возможности участия в молодежных проектах и деятельности общественных организаций и движений.

В целях патриотического воспитания молодежи Карачаево-Черкесской Республики на регулярной основе во всех 176 школах Карачаево-Черкесской Республики организуются и проводятся «Разговоры о важном» - цикл внеурочных занятий, которые уже стали частью информационной и воспитательной работы, направленной на развитие и укрепление патриотизма.

На территории Карачаево-Черкесской Республики активно функционирует военно-патриотическое движение «Юнармия», которая насчитывает 8029 человек, в том числе 12 местных отделений и 204 отряда.

Вместе с тем, одним из эффективных инструментов патриотического воспитания молодежи является оказание содействия в успешной самореализации в профессиональной деятельности.

В целях популяризации здорового образа жизни среди молодежи всех муниципальных районов и городских округов, проводятся различные спортивные мероприятия, такие как: студенческая универсиада, турниры по футболу, волейболу и другие.

Кроме того, одной из форм государственной поддержки активности молодежи является поддержка через некоммерческие организации, молодежные форумы, предоставление грантов. Целями грантовой поддержки некоммерческих организаций являются повышение доверия населения к власти, реализация идеи о социальной справедливости, создание резерва для политической и экономической элиты страны через содействие молодежной активности в разных сферах, в том числе политической. В Карачаево-Черкесской Республике наиболее популярным молодежным форумом выступает Всероссийский высокогорный

молодежный форум «Махар», который собирает молодых со людей всей России для повышения их активности, создания кадрового резерва для власти.

Основными направлениями подобных форумов являются: нейтрализация социальных проблем и противоречий в молодежной среде, построение общественного диалога представителей молодого поколения субъектов Российской Федерации и Северо-Кавказского федерального округа, противодействие политическому экстремизму среди молодежи; создание арены творчества для проявления инициатив, формирования социально-политических компетенций, расширения пространства для развития российского патриотизма и т. д.

Согласно действующему законодательству Российской Федерации к целям молодежной политики отнесены, в том числе формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации, а открытость и равный доступ молодых семей к соответствующим мерам государственной поддержки, приоритетность государственной поддержки социально незащищенных молодых граждан, молодых семей входят в число принципов молодежной политики.

Одной из наиболее значимых задач государственной молодежной политики в социальной сфере является поддержка молодых семей. Данная поддержка является не только демографической, но и социально-экономической мерой.

В Карачаево-Черкесской Республике в рамках государственной молодежной политики реализуется мероприятие по обеспечению жильем молодых семей.

В 2023 году 76 молодым семьям в целях улучшения жилищных условий выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Таким образом, для развития государственной молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики требуется дальнейшее решение существующих проблем в молодежной среде, на что направлены цели и задачи государственной программы.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

Стратегическим приоритетом в сфере реализации государственной молодежной политики является создание условий для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

С учетом приоритета государственной молодежной политики целями государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» являются:

Цель 1 «Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций - 130% к 2030 году».

Цель 2 «Вовлечение граждан Карачаево-Черкесской Республики в систему патриотического воспитания - не менее 26% к 2030 году».

Цель 3 «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15%».

Цель 4 «Охват молодежной аудитории интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей - не менее 45 тыс. человек к 2030 году».

1.3. Задачи государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации

Система целеполагания и задачи государственной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 года № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития

Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года».

Реализация государственной программы будет непосредственно направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года – «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», «Возможности для самореализации и развития талантов».

Кроме того, при формировании целей и показателей государственной программы учитывались положения документов стратегического планирования, разработанных в рамках целеполагания на федеральном уровне, в том числе по отраслевому принципу.

В рамках реализации государственной программы предусмотрены региональные проекты.

1.4. Задачи обеспечения достижения показателей развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике

Приоритеты и цели государственной политики в сфере молодежной политики на федеральном и региональном уровнях направлены на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития их потенциала в интересах России и, как следствие, социально-экономического и культурного развития.

В целях обеспечения достижения показателей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, предусматривается решение следующих задач:

вовлечение молодежи Карачаево-Черкесской Республики в созидательную активность;

поддержка молодых семей;

формирование у молодых людей высокого патриотического сознания;

реализация права молодежи на труд;

обеспечение экономической конкурентоспособности молодого поколения, развитие производительности труда и трудовых компетенций молодежи Карачаево-Черкесской Республики, а также минимизации утечки и потерь трудового капитала из числа молодежи Карачаево-Черкесской Республики;

создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны, практического закрепления навыков, полученных в ходе

подготовки по основам военной службы, а также реализация программ военно-патриотического воспитания;

масштабное вовлечение молодежи в развитие гражданского общества.

Основными показателями государственной программы являются:

- количество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан и профилактику асоциального поведения в молодежной среде;

- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Предоставление субсидий из Республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям и субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на приобретение (строительство) жилья.

2.1. Порядок, сроки и критерии отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2.2. Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2.3. Методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2.4. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

3. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых».

4. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера».

5. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

6. Положение о проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

ПОРЯДОК, СРОКИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, БЮДЖЕТАМ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ
ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Предметом отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - отбор), является определение муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

4. Отбор проводит Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

5. Отношения, возникающие между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, представившими заявки на участие в отборе (далее - участники), регулируются законодательством Российской Федерации и настоящей государственной программой.

6. В рамках отбора Министерство осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок.

6.2. Проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6.3. Принимает решение о результатах отбора.

6.4. Доводит до сведения участников результаты отбора.

6.5. Ежегодно заключает с муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, а также

осуществляет мониторинг за представлением отчетности об их использовании.

7. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем за 15 дней до начала приема заявок на отбор.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

8.1. Наименование и адрес организатора отбора.

8.2. Место предоставления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для участия в отборе.

8.3. Перечень документов, входящих в заявку.

8.4. Необходимую контактную информацию.

9. Для участия в отборе участники предоставляют в Министерство заявку, в которую входят:

9.1. Заявление на участие в отборе.

9.2. Список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

9.3. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий период.

9.4. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования, определенной органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

9.5. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования.

9.6. Выписка из решения о бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подписанное главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики или лицом, назначенным исполняющим обязанности главы муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. Список молодых семей - участников регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект), изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному

образованию Карачаево-Черкесской Республики, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, который формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в программе муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подписанный главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях.

11. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

12. Заявка подается органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в Министерство.

13. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, предоставившие заявку, не соответствующую требованиям настоящего Порядка, к участию в отборе не допускаются.

14. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, указанного в извещении.

15. Участник отбора имеет право устранить замечания к заявке в пределах срока, указанного в извещении.

16. Заявки не допускаются к отбору в случае их получения Министерством по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

17. Датой получения заявки считается дата ее поступления в Министерство, о чем делается отметка на первой странице заявки.

18. Министерство:

18.1. В указанные в извещении сроки ведет прием и регистрацию заявок.

18.2. В течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Министерства.

18.3. В течение 10 рабочих дней после проверки заявок письменно уведомляет участников о результатах отбора.

19. Министерство имеет право запросить у участников отбора пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

20. Критериями отбора являются:

20.1. Соответствие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей требованиям государственной программы.

20.2. Наличие списка молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики.

20.3. Наличие в бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или представление гарантийного письма о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подписанное Главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики или лицом, назначенным исполняющим обязанности Главы муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

21. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, получившие уведомление о не прохождении отбора могут обжаловать решение в течение 10 рабочих дней в установленном действующем законодательством порядке.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств республиканского бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор в порядке, установленном приложением 1 к государственной программе.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (внесение изменений в распределение) осуществляется в соответствии с методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, согласно приложению 3 к государственной программе и утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и органами местного самоуправления по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального

бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Соглашение).

6. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Соглашение должно предусматривать в том числе:

целевое назначение субсидии;

реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

размер предоставляемой субсидии, объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

значения результатов использования субсидий;

порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии;

права и обязанности сторон Соглашения;

обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

обязательство муниципального образования о представлении в системе «Электронный бюджет» отчетов об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязательство муниципального образования по возврату средств в республиканский бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;

иные условия, необходимые для исполнения настоящего Порядка и Соглашения.

8. Муниципальное образование после заключения соглашения направляет заявку на финансирование мероприятий регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» в соответствии с заключенным соглашением (далее – заявка на финансирование).

9. Министерство после поступления от муниципального образования заявки на финансирование, направляет заявку на доведение предельных объемов финансирования в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

10. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики после

получения заявки на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства доводит их в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

12. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

13. Неизрасходованные средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

14. В случае несоблюдения муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики порядка и условий предоставления субсидий, Министерство вправе внести предложение о внесении изменений в Распоряжение Правительства Карачаево-Черкесской Республики в части перераспределения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор в установленном порядке.

15. Результатом использования субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (тыс. семей).

16. Муниципальные образования ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в порядке, установленном соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результата использования субсидии, которым является количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

17. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет мониторинг за использованием

бюджетных средств (в соответствии с соглашением, подписанным между Министерством и муниципальными образованиями).

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

Приложение 3
к государственной программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

Расчет субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется на основе списков молодых семей - участников регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее - списки), поданных муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в следующем порядке:

1. Определяется доля молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор, по следующей формуле:

$$D_i = \frac{K_i}{K_{\text{общ}}},$$

где:

D_i - доля молодых семей в общем количестве молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор;

K_i - количество молодых семей в конкретном муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики, прошедшем отбор;

$K_{\text{общ}}$ - общее количество молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор.

Количество молодых семей определяется на дату расчета распределения средств республиканского бюджета, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

2. Определяется промежуточная сумма с учетом доли молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики по следующей формуле:

$$C_{ip} = D_i \times O ,$$

где:

C_{ip} - промежуточная сумма денежных средств с учетом доли молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

O - общий размер средств, выделяемых из бюджета Карачаево-Черкесской Республики для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Производится расчет потребности в финансировании за счет средств республиканского бюджета молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$C_{in} = S1 + S2 + S3 + \dots + Sn ,$$

где:

C_{in} - необходимая сумма финансирования за счет средств республиканского бюджета молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики. При этом $C_{in} < C_{ip}$. Указанное $C_{in} < C_{ip}$ не применяется к случаю, указанному в пункте 5 настоящей Методики;

$S1, S2, S3, Sn$ - размер социальной выплаты за счет средств республиканского бюджета, определяемый в соответствии с настоящей Методикой по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в списки молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики в конкретном году, на который производится распределение субсидий;

n - количество молодых семей, обеспеченных в полном размере социальной выплатой за счет средств республиканского бюджета в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики.

4. Производится расчет остатка средств между суммой, указанной в пунктах 2 и 3 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$C_{iост} = C_{ip} - C_{in} ,$$

где:

$C_{iост}$ - сумма остатка средств по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики.

5. Сумма остатка средств распределяется между местными бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, которым недостаточно средств республиканского бюджета на молодую семью, стоящую под номером один в списке путем добавления недостающей суммы средств, но не более чем до полного размера социальной выплаты на данную семью.

Порядок очередности муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, которым будут перераспределены остатки средств, определяется по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

6. В случае наличия остатка средств после распределения в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики или отсутствия муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, указанных в пункте 5 настоящей Методики, оставшиеся средства распределяются в порядке очередности муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, построенной по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, следующей после обеспеченной бюджетными ассигнованиями.

7. В случае высвобождения средств на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья распределение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики.

8. Распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой. Если при распределении сумма субсидии получилась с сотенным знаком после запятой, то полученная сумма субсидии округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

Приложение 4
к государственной программе

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

2.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья).

2.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

2.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив)).

2.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома.

2.5. Для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

2.6. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.7. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.8. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.

2.9. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект) на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников регионального проекта осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) для участия в региональном проекте (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Карачаево-Черкесской

Республики списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Министерством за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых на финансирование регионального проекта. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения Министерство направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником регионального проекта может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

6.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы регионального проекта в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

6.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

6.3. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в региональном проекте органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Министерством.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в региональном проекте является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

10.1. 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей, где:

30 процентов - средства федерального бюджета;

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

10.2. 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более, где:

35 процентов - средства федерального бюджета;

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, размер

социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы регионального проекта и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников регионального проекта. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Карачаево-Черкесской Республике, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

15.1. Для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра.

15.2. Для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Карачаево-Черкесской Республики списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в

свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в региональном проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

18.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

18.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

18.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

18.4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

18.5. Документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

18.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в региональном проекте в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

19.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

19.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

19.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

19.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил.

19.5. Копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил.

19.6. Копия договора жилищного кредита.

19.7. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

19.8. Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 19.6 настоящего пункта.

19.9. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

19.10. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31, 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства. В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей регионального проекта. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей регионального проекта являются:

22.1. Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил.

22.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил.

22.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

22.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в региональном проекте допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют списки молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляют эти списки в Министерство.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники регионального проекта, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Министерство на основании списков молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию регионального проекта на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование регионального проекта из бюджета Карачаево-Черкесской Республики и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Сводный список молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную

выплату в планируемом году, утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Утвержденный Правительством Карачаево-Черкесской Республики сводный список молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации срок в составе заявки об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В список молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, могут вноситься изменения в соответствии с приложением 3 к Правилам.

27. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Карачаево-Черкесской Республики на планируемый (текущий) год, до Министерства, Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Карачаево-Черкесской Республики и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование регионального проекта, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации регионального проекта, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, запрашивает в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики сформированные и утвержденные по муниципальному образованию списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, и формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

В случае если на момент формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая

семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников регионального проекта в порядке согласно приложению 3 данного порядка, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

28. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным

Правительством Карачаево-Черкесской Республики, до 1 марта года предоставления субсидии.

Правительство Карачаево-Черкесской Республики может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в Порядке, установленном приложением 4 к Правилам.

На основании приказа об утверждении распределения (перераспределения) субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о распределении (перераспределении) субсидий между муниципальными образованиями.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей регионального проекта, заявление о выдаче такого свидетельства в соответствии с приложением 5 к Правилам и документы:

31.1. Предусмотренные подпунктами 18.2 - 18.5 пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7 и 2.8 пункта 2 настоящих Правил.

31.2. Предусмотренные подпунктами 19.2 - 19.9 пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 2.6 и 2.9 пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы регионального проекта обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в

орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам регионального проекта (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье

имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Карачаево-Черкесской Республики.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях

принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники регионального проекта могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников регионального проекта, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников регионального проекта, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.4, 2.8 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

41.1. Договор банковского счета.

41.2. Договор жилищного кредита.

41.3. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения.

41.4. В случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

41.5. В случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

42.1. Договор банковского счета.

42.2. Копия договора жилищного кредита.

42.3. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

42.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил.

42.5. Договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42.6. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

42.7. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.4, 2.6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом,

представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.7 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.8, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

44.1. Справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

44.2. Копию устава кооператива.

44.3. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе.

44.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы регионального проекта.

44.5. Копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

45.1. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок.

45.2. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи.

45.3. Договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.7 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и

документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

49.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена.

49.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на

приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

49.3. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику регионального проекта со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в региональном проекте на общих основаниях.

Приложение 1
к Правилам

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБОРЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», в соответствии с условиями регионального проекта предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей на приобретение

(цифрами и прописью)

(строительство) жилья на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____
20___ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20___ г.
(включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления

М. П.

Приложение 2 к Правилам

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» молодую семью в составе:

супруг _____, паспорт: серия _____ № _____
(Ф.И.О., дата рождения)

выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____, паспорт: серия _____ № _____
(Ф.И.О., дата рождения)

выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____, паспорт: серия _____ № _____
(ненужное вычеркнуть)

выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____, паспорт: серия _____ № _____
(ненужное вычеркнуть)

выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в региональном проекте «Обеспечение жильем молодых семей» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНЫЙ СПИСОК МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ», ИЗЪЯВИВШИХ
ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В
ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением 4 к государственной программе (далее - Правила).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения изменений (при необходимости) в сводный список молодых семей - участников регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - список молодых семей - участников), направляемых в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Внесение изменений в список молодых семей – участников производится органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальное образование) в случаях:

3.1. Превышения одним из супругов или родителем в неполной семье возраста 35 лет на дату формирования списка молодых семей – участников претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3.2. Изменения состава семьи.

3.3. Отказа молодой семьи от участия в региональном проекте.

3.4. Недостоверности сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах.

3.5. Изменения реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

3.6. Вступления в силу решения суда о внесении изменений в список молодых семей – участников.

4. Молодая семья при изменении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты: изменении фамилии в связи с заключением (расторжением) брака, изменении состава семьи в связи с заключением (расторжением) брака, рождением или усыновлением (удочерением) ребенка, смертью члена семьи, изменением паспортных данных и прочими обстоятельствами - в срок не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений и получения соответствующих документов подает в муниципальное образование заявление с приложением

копий документов, подтверждающих данные изменения. Копии подтверждающих документов представляются с подлинниками для сверки.

5. Муниципальное образование проводит проверку достоверности представленных сведений, по результатам которой в течение 5 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о внесении (отказе во внесении) изменений в список молодых семей - участников в порядке, установленном для принятия актов соответствующего муниципального образования.

6. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников принимается муниципальным образованием в случаях:

6.1. Реализованного права молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

6.2. Изменения молодой семьей - участником регионального проекта постоянного места жительства.

6.3. Выявления в представленных документах недостоверных сведений, фактов несоответствия и (или) невыполнения условий регионального проекта, по которым молодая семья была включена в список молодых семей - участников.

6.4. Письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии.

6.5. Включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в предшествующие годы.

6.6. Других условий, в результате которых молодая семья утратила основания для признания ее участником регионального проекта по муниципальному образованию.

7. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников вносят соответствующие изменения в список молодых семей-участников по муниципальному образованию.

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЙ СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ГОДУ (ДАЛЕЕ
- ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 27, 30 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением 4 к государственной программе (далее - Правила).

2. Порядок применяется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов) и определяет правила взаимодействия Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Правительство) и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальное образование), участвующих в реализации регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект).

3. Внесение изменений в списки претендентов производится в случаях:

3.1. Непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в установленный пунктом 31 Правил срок.

3.2. Отказа молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты или иных причин, по которым молодая семья не смогла воспользоваться данной социальной выплатой.

3.3. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьей - претендентом на получение социальной выплаты в соответствующем году.

3.4. Вступления в законную силу решения суда.

3.5. Внесения представления прокурора об устранении нарушений.

3.6. Наличия недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения свидетельства.

3.7. Наличия несоответствия жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

4. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в сформированные и утвержденные по муниципальному образованию списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат направляет в Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики предложения по

внесению изменений в список претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и направляет на согласование и утверждение в Правительство.

6. Предложения муниципальных образований формируются исходя из объема бюджетных средств, высвободившихся в результате предоставления в соответствующем году муниципальным образованием молодым семьям социальных выплат, и наличия потребности в их использовании, а также в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденными муниципальными образованиями.

7. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальных выплат из числа молодых семей, включенных в список участников, взамен исключенных, Министерство определяет следующих по сводному списку - участников молодых семей из других муниципальных образований в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодых семей – участниками муниципальной программы.

8. Муниципальные образования подтверждают выписками из бюджетных росписей наличие средств в бюджетах, предоставляемых в качестве составной доли социальной выплаты на вновь включаемых в список претендентов молодых семей, и (или) дают обязательства о выделении из бюджетов муниципальных образований необходимых средств.

9. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка до момента включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов по муниципальному образованию, семье предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике.

10. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка после момента включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов по муниципальному образованию и до момента выдачи ей свидетельства, семье предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на

приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике, где:

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

11. Дополнительная социальная выплата предоставляется на компенсацию части собственных расходов семьи, затраченных на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках регионального проекта, либо на погашение части долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилья.

12. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах и документы и сведения (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Документы и сведения, прилагаемые к заявлению:

13.1. Документы, удостоверяющие личности супругов.

13.2. Свидетельство о браке (на неполную семью края не распространяется).

13.3. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

13.4. Договор о получении кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома.

13.5. Справка кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья (далее - ипотечные кредиты (займы)), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты.

13.6. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая (содержащие) сведения о приобретенном (построенном) жилье, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (если строительство завершено).

13.7. Сведения, содержащие полные платежные реквизиты кредитной организации и лицевого счета члена молодой семьи.

14. Документы и сведения, указанные в подпунктах 13.1.-13.5. и 13.7. пункта 13 настоящего Порядка, должны быть приложены молодой семьей к заявлению. Документ, указанный в подпункте 13.6. пункта 13 настоящего Порядка, может быть приложен молодой семьей к заявлению по собственной инициативе.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

15. Документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Орган местного самоуправления муниципального образования:

в случае представления заявления, оригиналов документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и их копий, проверяет соответствие копий оригиналам документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа и возвращает оригиналы документов молодой семье;

в случае непредставления молодой семьей документа, указанного в подпункте 13.6. пункта 13 настоящего Порядка, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Молодая семья вправе представить указанный документ самостоятельно. В случае предоставления молодой семьей указанного документа орган местного самоуправления муниципального образования межведомственный запрос не направляет;

проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), сумму уплаченных собственных средств семьи, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

направляет в Министерство сведения о молодых семьях, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств республиканского и местного бюджетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подавших заявление, документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за представленные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявление и копии документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в учетном деле молодой семьи.

18. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

18.1. Представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

18.2. Неиспользование молодой семьей собственных средств (в том числе средств материнского (семейного) капитала) или средства кредитов, займов при определении порядка оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора

строительного подряда с использованием средств социальной выплаты, предоставленной в рамках регионального проекта.

18.3. Установление факта представления недостоверных сведений в целях получения дополнительной социальной выплаты.

19. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения от органов местного самоуправления муниципальных образований сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и перечисляет дополнительную социальную выплату из республиканского бюджета по утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики долям софинансирования.

20. Повторное обращение с заявлением для получения дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет молодую семью о перечислении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитной или другой организации, предоставляющей ипотечные кредиты (займы), либо на лицевой счет члена семьи, открытый в кредитной организации, в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию части собственных средств, направленных на приобретение (строительство) жилья.

23. На момент представления предложений муниципальных образований по внесению изменений в список претендентов включаемые в список претендентов молодые семьи должны соответствовать всем условиям регионального проекта, в том числе возрастному критерию.

24. Министерство рассматривает представленные предложения муниципальных образований и в течение 5 рабочих дней с момента их получения вносит изменения в список претендентов либо отказывает муниципальному образованию во внесении изменений в данный список.

25. Основаниями для отказа во внесении изменений в список претендентов являются несоответствие предложений муниципального образования требованиям пунктов 4, 5, 8 настоящего Порядка и (или) представление предложений не по установленной форме. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении изменений в список претендентов направляет в муниципальное образование информацию об отказе в письменной форме.

26. При положительном решении соответствующие изменения вносятся в список претендентов и утверждаются приказом Министерства.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении изменений в список претендентов направляет выписки из списка

претендентов в муниципальные образования, по предложениям которых данные изменения внесены, для дальнейшей работы.

28. Внесение изменений в распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В _____ ГОДУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ - ДАЛЕЕ МО КЧР)

1. Предложения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат:

| N п/п | Номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году | Номер в списке молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления МО КЧР до 01 июня предшествующего года) | Сведения о членах молодой семьи - участника регионального проекта | | | | | | | Размер социальной выплаты, предоставляемой моей молодой семье, рублей | Основания (причины) исключения молодой семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Члены семьи (ФИО) | Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | Число, месяц, год рождения | Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | Данные свидетельства о браке | | | |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | | | | кем, когда выдан | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ... | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств республиканского бюджета, рублей | | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | - |

2. Предложения по дополнительно включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат:

| N п/п | Номер в списке молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления МО КЧР до 01 июня предшествующего года) | Сведения о членах молодой семьи - участника регионального проекта | | | | | | | Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рублей | Основания (причины) включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Члены семьи (ФИО) | Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | Число, месяц, год рождения | Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | Данные свидетельства о браке | | | |
| | | | | | серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдан | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ... | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств республиканского бюджета, рублей | | | | | | | | | | - |
| Из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | - |

Глава муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО, телефон исполнителя: _____

Приложение 2 к Порядку

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с рождением (усыновлением) одного ребенка прошу предоставить дополнительную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства

(указывается свидетельство о праве на получение социальной выплаты или извещение о праве на получение социальной выплаты)
семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ Г.

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,

выданный(ое) _____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,

выданный(ое) _____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

3) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,

выданный(ое) _____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» ____ 20__ г.

(подпись, дата) лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы

расшифровка подписи
(должность лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы)

Приложение 3
к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о семьях, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство)
жилья

за счет средств республиканского и местного бюджетов при рождении (усыновлении) одного ребенка в 20__ году
по _____

(наименование муниципального образования)

| п/п | Данные о членах семьи | | | | Данные о свидетельстве | | | Остаток основного долга и сумма задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (рублей) | Сумма затраченных собственных средств, указанная в договоре купли-продажи жилого помещения и документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома (рублей) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ф.И.О., родственные отношения (в том числе ребенок, родившийся (усыновленный) в период действия свидетельства (извещения)) | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) | | число, месяц, год рождения | наименование органа местного самоуправления муниципального образования, выдавшего свидетельство (извещение) | серия, номер, срок действия свидетельства (извещения) | расчетная (средняя) стоимость жилья на дату выдачи свидетельства (извещения) (рублей) | | |
| серия, номер | | кем, когда выдан | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(подпись, дата)

расшифровка подписи
(должность лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы)

ФИО, телефон исполнителя: _____

Приложение 5
к Правилам

Образец типового заявления

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в ____ году молодой семье, участнице регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект) государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу: _____.

Форма приобретения (строительства) жилья: _____

Порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, мне разъяснены и понятны.

Обязуюсь использовать средства социальной выплаты по их целевому назначению, и в соответствии с условиями регионального проекта.

(ФИО заявителя)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(ФИО заявителя)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ИСКЛЮЧЕНИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ИЗ СПИСКА УЧАСТНИКОВ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 27 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее – Правила), являющимся Приложением № 4 к особенностям реализации регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – региональный проект) государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 года № 407 (далее – Постановление), и устанавливает условия исключения молодых семей из числа участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2. В случае достижения одним из членов молодой семьи (одним из супругов или родителем в неполной семье) возраста, превышающего 35 лет на момент формирования Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее- Министерство) сводного списка молодых семей-участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее — Сводный список участников), либо сводного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее — Сводный список претендентов), такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников регионального проекта.

3. В случае, если на момент формирования органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - ОМС) списка молодых семей-участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, либо списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст семьи не превышает 35 лет, а на момент формирования Министерством Сводного списка участников, либо Сводного списка претендентов возраст семьи превысил вышеуказанный возраст, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников регионального проекта.

4. Министерство уведомляет ОМС о необходимости исключения молодой семьи из списка молодых семей-участников регионального

проекта в течении 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о фактах, указанных в пункте 2 и пункте 3 настоящего Порядка.

5. ОМС принимает решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников регионального проекта в течение 5 рабочих с даты получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. ОМС муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников регионального проекта уведомляет молодую семью письменно о принятом решении.

7. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников принимается ОМС в случаях:

7.1 Возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет.

7.2 Ранее реализованного права молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

7.3 Изменения молодой семьей - участником регионального проекта постоянного места жительства (регистрации).

7.4 Письменного отказа молодой семьи от участия в региональном проекте.

7.5 Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьей.

8. Других условий, в результате которых молодая семья утратила основания для признания ее участником регионального проекта по муниципальному образованию.

9. После исключения молодой семьи из числа участников регионального проекта, формируемое ОМС учетное дело молодой семьи должно быть оформлено для передачи в архив ОМС в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования в сфере делопроизводства и архивного дела.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

Приложение 5
к государственной программе

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЦЕЛЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО
РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ «РЕГИОН ДЛЯ МОЛОДЫХ»

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных районов (городских округов) Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» («Молодежь России») (далее – субсидии, региональный проект) в рамках государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 (далее – государственная программа).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Направления расходования средств субсидии:

3.1. Создание и модернизация молодежных центров в муниципальных образованиях, включая реконструкцию и капитальный ремонт зданий.

3.2. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики.

Средства субсидии по указанным направлениям расходования, должны быть реализованы не позднее 25 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидии.

4.2. Заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

4.3. Наличие правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5. В зависимости от объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальные образования могут подавать заявки как по одному из направлений расходования субсидии, так и по обоим направлениям.

6. В рамках создания и модернизации молодежных центров в муниципальных образованиях, включая реконструкцию и капитальный ремонт зданий, муниципальные образования должны соответствовать следующим критериям отбора:

6.1. Наличие сметной (при необходимости проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта зданий, положительное заключение государственной экспертизы, содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.

6.2. Обязательство по завершению работ, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

6.3. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7. В рамках проведения мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики, муниципальные образования должны соответствовать следующим критериям отбора:

7.1. Наличие оформленного проекта (концепции) проведения мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7.2. Обязательство по завершению мероприятий, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

7.3. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

8. При одновременной реализации двух направлений расходования критериями отбора являются:

8.1. Наличие сметной (при необходимости проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта зданий, положительное заключение государственной экспертизы, содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.

8.2. Наличие оформленного проекта (концепции) проведения мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8.3. Обязательство по завершению работ, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

8.4. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

9. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство посредством системы электронного документооборота «Дело» следующие документы:

9.1. Заявка, содержащая информацию о потребности по направлениям расходования согласно подпунктам 3.1. и 3.2. пункта 3 настоящих Правил.

9.2. Сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования с направлениями расходования средств субсидии, а также перечнем мероприятий в сфере молодежной политики, согласно пункту 3 настоящих Правил.

9.3. Заверенная главой администрации муниципального образования копия муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

9.4. Выписка из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

10. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, заявки которых прошли отбор в порядке, установленном Министерством.

11. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципальных образований, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

12. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района, городского округа, в целях которого предоставляется субсидия, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и администрациями муниципальных образований по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – соглашение).

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

При заключении соглашения Министерством проверяется соблюдение администрацией муниципального образования условия предоставления

субсидии, предусмотренного подпунктами 4.1. и 4.3. пункта 4 настоящих Правил.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих результатов:

15.1. Создание инфраструктурной базы для молодежных центров в муниципальных образованиях, в целях выравнивания системы инфраструктурного обеспечения молодежной политики, приведения ее к стандарту организации работы с молодежью, утвержденному Федеральным агентством по делам молодежи (подпункт 3.1. пункта 3 настоящих Правил).

15.2. Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики (подпункт 3.2. пункта 3 настоящих Правил).

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии.

16. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_i = (S+X) \times Y, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

S - потребность в средствах на создание инфраструктурной базы для молодежных центров в муниципальных образованиях;

X - потребность в средствах на реализацию мероприятий, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях;

Y - размер уровня софинансирования за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики расходного обязательства муниципального образования.

17. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленного пунктом 15 настоящих Правил, и в случае неустранения указанных нарушений до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, объем средств, подлежащих

возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, рассчитывается в порядке, установленном пунктами 19 - 25 Правил, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

18. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета бюджетов, открытые финансовыми органами муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

19. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на один финансовый год.

20. Администрация муниципального образования представляет в Министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - до 27 декабря текущего года.

21. Субсидии в случае нарушения муниципальным районом, городским округом условий их предоставления подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и за соблюдение условий, установленных настоящими Правилами и заключаемым соглашением, возлагается на администрацию муниципального образования.

23. Мониторинг за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Правилам

Проект (концепция) проведения мероприятия

| <i>Общая информация</i> | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|------------|
| Название поля | | Описание | | |
| Название проекта | | | | |
| Наименование муниципального образования (района/городского округа) | | | | |
| Дата начала (<i>формат месяц-год</i>) | | | | |
| Дата окончания (<i>формат месяц-год</i>) | | | | |
| Краткая информация о мероприятии | | | | |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящено мероприятие | | | | |
| Основные целевые группы, на которые направлено мероприятие | | | | |
| Основная цель проекта | | | | |
| Опыт успешной реализации мероприятия (<i>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i>) | | | | |
| Перспектива развития и потенциал мероприятия | | | | |
| География мероприятия (<i>выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов</i>) | | | | |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта | | | | |
| Плановое количество (<i>единиц</i>) | | | | |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта | | | | |
| Плановое количество (<i>человек</i>) | | | | |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| Плановое количество (<i>единиц</i>) | | | | |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| Плановое количество (<i>единиц</i>) | | | | |
| Социальный эффект | | | | |
| <i>Финансово-экономическое обоснование мероприятия</i> | | | | |
| Расходы на организацию проживания и питания | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|------------|
| | | | | |
| Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Транспортные расходы | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Расходы на аренду помещения | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Расходы на аренду оборудования | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Расходы на информационные услуги | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Закупка расходных материалов, реквизитов, технических устройств и оплата услуг, необходимых для реализации проекта | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |
| Наименования прочих расходов на реализацию мероприятия | | | | |
| Название товара/услуги | Обоснование | Цена, руб | Кол-во | Сумма, руб |
| | | | | |

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

Приложение 6
к государственной программе

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ В КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ «МОЯ КАРЬЕРА»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера» (далее – АНО «Моя карьера», заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «Моя карьера», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется АНО «Моя карьера» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации положений Федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России», национального проекта «Образование», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 (далее – республиканская программа) и в целях развития кадрового потенциала молодёжи Карачаево-Черкесской Республики, а также затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, посредством реализации которых достигается следующие цели:

- предоставление консультационных услуг по программам и проектам развития кадрового потенциала молодёжи в республике;

- реализация кадровых проектов и программ с целью повышения кадрового потенциала молодёжи в Карачаево-Черкесской Республике;

- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в сфере молодежной политики, проведение аттестационных и образовательных мероприятий для улучшения указанной сферы деятельности.

1.4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий не предусмотрен, в связи с предоставлением субсидии получателю без проведения конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО «Моя карьера» по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.1.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные п. 1.3 Порядка.

2.1.7. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.8. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2. Для получения субсидии АНО «Моя карьера» представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);
посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления сотрудником Министерство, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителем условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Министерство посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерство и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

Информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Министерство путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – УФК по КЧР).

Министерство не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у АНО «Моя карьера» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (далее – запрос) в УФК по КЧР.

УФК по КЧР не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у АНО «Моя карьера» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Министерство:

Принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

Принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерство.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3

настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.10.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер, подлежащий возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.10.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.10.3. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения АНО «Моя карьера» уведомления, Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. Выделение субсидии АНО «Моя карьера» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидий.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с осуществлением текущей деятельности АНО «Моя карьера» и для достижения целей, указанных в пункте 1.3. Порядка.

2.12. Субсидия с лицевого счета Министерство в течение пяти рабочих дней перечисляется на лицевой счет АНО «Моя карьера», открытый в УФК по КЧР для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО «Моя карьера», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее пяти рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и АНО «Моя карьера» в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики и с учетом положений части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.14. Соглашение, о предоставлении средств из федерального бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.14.1. Субсидии (гранты в форме субсидий), предоставляемых на осуществление деятельности в сфере молодежной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики в сфере молодежной политики в установленном федеральным законодательством порядке, подлежат казначейскому сопровождению.

2.15. Условия заключения Соглашения:

2.15.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.15.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Министерством и АНО «Моя карьера». При формировании показателей исполнения федеральных программ и проектов используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, либо Министерством и Федеральным агентством по делам молодежи.

2.15.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии

Министерством по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом, утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.15.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15.5. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15.6. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.15.7. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.13-2.14 настоящего Порядка, конкретизируемых в Соглашении.

2.16. Результатом предоставления субсидии из федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей Федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России», национального проекта «Образование», либо иных федеральных программ и проектов, развития кадрового потенциала молодёжи Карачаево-Черкесской Республики.

2.16.1. Результатом предоставления субсидии из республиканского бюджета является достижение планируемых значений показателей программ и проектов по развитию кадрового потенциала молодёжи Карачаево-Черкесской Республики.

2.17. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «Моя карьера», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение четырех рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО «Моя карьера» и направляет почтовой связью

или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации АНО «Моя карьера».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес АНО «Моя карьера» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО «Моя карьера» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.19. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, Министерство осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) АНО «Моя карьера» результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления АНО «Моя карьера» неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у АНО «Моя карьера» для проверки информации, представленной в отчетах.

3.5. В случае непредставления АНО «Моя карьера» в установленные сроки отчетов Министерством в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «Моя карьера». АНО «Моя карьера» обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО «Моя карьера» положений настоящего Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «Моя карьера» письменного требования (уведомления) Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО «Моя карьера» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

Приложение 7
к государственной программе

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – АНО УМЦ «Авангард», получатель субсидии ,заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется АНО УМЦ «Авангард» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии для реализации следующих целей и задач:

создание условий для формирования у молодежи устойчивой гражданской позиции, чувства верности Отечеству;

раскрытия творческого потенциала детей и подростков;

укрепления их физического здоровья, военно-патриотическое развитие и воспитание молодежи республики.

1.5. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий не предусмотрен, в связи с предоставлением субсидии получателю без проведения конкурсного отбора.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закона о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО УМЦ «Авангард» по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.1.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.6. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.1.7. Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.8. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2. Для получения субсидии АНО УМЦ «Авангард» представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем АНО УМЦ «Авангард» (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем АНО УМЦ «Авангард» (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем АНО УМЦ «Авангард» (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных

правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем АНО УМЦ «Авангард» (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);
посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Министерства.

2.6. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется ответственным государственным гражданским служащим Министерства посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении

которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

Информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Министерством путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – УФК по КЧР).

Министерство не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у АНО УМЦ «Авангард» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (далее – запрос) в УФК по КЧР.

УФК по КЧР не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у АНО УМЦ «Авангард» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом.

По результатам проверки ответственным государственным гражданским служащим Министерства подготавливается, подписывается и направляется Министру по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министр) (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерства документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Министр (лицо, исполняющее обязанности Министра) на основании мотивированного заключения:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10. Выделение субсидии АНО УМЦ «Авангард» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с реализацией целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее пяти рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание Соглашения между Министерством и АНО УМЦ «Авангард» о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики и с учетом положений пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к Соглашению между Министерством и АНО УМЦ «Авангард».

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.12. Условия заключения Соглашения:

2.12.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.12.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении. При формировании показателей исполнения федеральных программ и проектов

используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, либо Министерством, Федеральным агентством по делам молодежи и ФГБУ «Роспатриотцентр».

2.12.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.12.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12.5. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.12.6. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12.7. Использование средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов субсидии, устанавливаемых в приложении к Соглашению.

2.13. Субсидия с лицевого счета Министерства в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляется на лицевой счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в УФК по КЧР для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.14. Результатом предоставления субсидии из республиканского бюджета является достижение планируемых значений показателей, предусмотренных в Соглашении.

2.15. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение четырех рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО УМЦ «Авангард» и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Расторжение Соглашения возможно в том числе при реорганизации или ликвидации АНО УМЦ «Авангард».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес АНО УМЦ «Авангард» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО УМЦ «Авангард» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.17. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

2.18. Министерство в течение пятнадцати календарных дней со дня установления, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.18.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер, подлежащий возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.18.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается

надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.18.3. В случае непоступления средств в течение тридцати календарных дней после получения АНО УМЦ «Авангард» уведомления, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, ответственные государственные гражданские служащие Министерства осуществляют проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляют заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) АНО УМЦ «Авангард» результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления АНО УМЦ «Авангард» неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у АНО УМЦ «Авангард» для проверки информации, представленной в отчетах.

3.5. В случае непредставления АНО УМЦ «Авангард» в установленные сроки отчетов Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО УМЦ «Авангард». АНО УМЦ «Авангард» обязана представить соответствующие отчеты в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. АНО УМЦ «Авангард» несет ответственность за полноту и достоверность отчетов, документов и сведений, предоставляемых в Министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО УМЦ «Авангард» положений настоящего Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение тридцати календарных дней со дня получения АНО УМЦ «Авангард» письменного требования (уведомления) Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО УМЦ «Авангард» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ГРАНТОВОГО КОНКУРСА СРЕДИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА ЛУЧШУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В
ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее – Конкурс), условия определения победителей и порядок их поощрения.

1.2. В настоящем Положении под грантом понимаются денежные средства, получаемые муниципальными образованиями в форме субсидий из республиканского бюджета на условиях софинансирования на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляет Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса.

1.4. Конкурс направлен на поддержку и внедрение лучших практик профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также других зависимостей в подростково-молодежной среде с целью улучшения наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.5. Задачи Конкурса:

организация системной работы по выявлению, обобщению и внедрению в практику работы эффективных, стандартизированных и апробированных мероприятий, методик и технологий профилактики наркомании;

проведение сравнительного анализа и оценки результатов антинаркотической работы органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, учреждений, муниципальных антинаркотических комиссий;

создание единой базы эффективных форм организации антинаркотической работы (программ, проектов, образовательных, информационных материалов и т.п.);

распространение успешного управленческого опыта по координации межведомственной антинаркотической работы на муниципальном уровне;

поддержка мероприятий и проектов некоммерческих организаций и объединений, расширение их участия в профилактике наркомании в муниципальных образованиях;

повышение мотивации и стимулирование деятельности успешных организаторов антинаркотической работы;

привлечение дополнительных ресурсов, в том числе научных, к развитию сфер деятельности, оказывающих влияние на снижение спроса на наркотики и улучшение наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.6. Инициатором Конкурса является Аппарат антинаркотической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике.

Организатором Конкурса является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Организатор).

1.7. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Организатор.

2. Номинация Конкурса

2.1. Основная номинация Конкурса – «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее – основная номинация).

2.2. Участниками Конкурса в основной номинации являются муниципальные образования.

2.3. Оценка деятельности участников Конкурса по основной номинации осуществляется по 3 направлениям:

эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности;

организация антинаркотической пропаганды среди подростков и молодежи;

вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность, поддержка волонтерских и общественных организаций.

3. Этапы Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап – подготовка и представление участниками Конкурса конкурсных заявок.

2 этап – проведение первичной экспертизы конкурсных заявок Организатором.

3 этап – очная оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией по проведению ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее – Комиссия), выявление победителей Конкурса.

3.2. Сроки проведения этапов Конкурса приведены в разделе 4 настоящего Положения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Представление конкурсных заявок. Первый этап

4.1.1. В рамках организации и проведения Конкурса Организатор:

4.1.1.1. В установленном действующим законодательством порядке принимает правовой акт о проведении Конкурса.

Далее, после принятия соответствующего акта, Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения на своем официальном информационном сайте в сети «Интернет» с указанием сроков проведения этапов Конкурса.

Право, по установлению конкретных сроков проведения этапов Конкурса, внесения изменений в них закреплено за Организатором Конкурса.

Соответствующая информация отражается в принимаемом в соответствии с настоящим пунктом правовом акте Организатора о начале проведения Конкурса.

4.1.1.2. Представление конкурсных заявок по основной номинации осуществляется в ходе 1 этапа Конкурса.

4.1.1.3. Конкурсные заявки направляются на электронном носителе и представляются в бумажном виде Организатору. Представленные для участия в Конкурсе документы подлежат официальной регистрации Организатором.

Регистрацию документов осуществляет должностное лицо ведомства, в чьи должностные обязанности входят данные функции.

Срок приема документов Организатором составляет 14 (четырнадцать) календарных дней после объявления о начале Конкурса.

4.1.2. По основной номинации конкурсные заявки направляют руководители администраций муниципальных образований.

4.1.3. Конкурсные заявки включают следующие документы:

заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению; показатели для оценки деятельности участников Конкурса в номинации «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

презентация участника Конкурса, рекомендации по оформлению которой приведены в приложении 3 к настоящему Положению;

гарантийное письмо о готовности софинансирования части расходных обязательств в размере 6% от сметной стоимости конкурсной заявки.

4.1.4. Конкурсные заявки должны содержать достоверные и объективные сведения. Ответственность за достоверность и объективность конкурсных заявок несут руководители администраций муниципальных образований.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие эффективность применения технологий и форм антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, включенных в конкурсную заявку: фото-, видеоматериалы, информационные буклеты, статьи в СМИ.

4.1.5. Документы участников Конкурса по основной номинации должны быть подготовлены с использованием программы Microsoft Office Word шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, с одинарным межстрочным интервалом и выравниванием абзаца по ширине с отступом первой строки 1,25 см.

4.1.6. Конкурсные заявки по основной номинации Конкурса направляются Организатору с пометкой «АНК наименование муниципального образования».

4.1.7. Документы, представленные для участия в Конкурсе, принятые и зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке и допущенные к участию в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

4.2. Проведение первичной экспертизы конкурсных заявок.

Второй этап

4.2.1. Первичная экспертиза конкурсных заявок по основной номинации осуществляется в ходе 2 этапа Конкурса.

4.2.2. После представления конкурсных заявок муниципальными образованиями в соответствии с подпунктом 4.1.1.3 пункта 4.1. Организатор проводит их первичную экспертизу.

4.2.3. Первичная экспертиза проводится в целях соблюдения требований настоящего Положения, проверки полноты содержащихся документов, материалов и представления конкурсных заявок членам Комиссии в надлежащем виде, качестве и объеме.

4.2.4. Первичную экспертизу конкурсных заявок, осуществляет назначенное Организатором ответственное лицо из числа членов Комиссии.

Информация о назначенном ответственном лице, подлежит отражению в принимаемом в соответствии с п. 4.1.1.1 Положения правовом акте Организатора о начале проведения Конкурса.

Первичная экспертиза конкурсных заявок осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней, после завершения срока приема документов.

4.2.5. Первичная экспертиза конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

наличие всех необходимых конкурсных материалов;

соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов.

4.2.6. Документы на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке, но не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допущенные к участию в Конкурсе, сопроводительным письмом Организатора, с отражением перечня замечаний и недочетов, выявленных в ходе проведения второго этапа Конкурса, возвращаются в администрацию(и) муниципального(ых) образования(ий) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

После устранения всех замечаний, муниципальное(ые) образование(я) вправе вновь направить документы на участие в Конкурсе при условии не истечения срока, установленного п. 4.1.1.3 Положения.

4.2.7. После завершения первичной экспертизы ответственное лицо, назначенное Организатором Конкурса, направляет список участников Конкурса и их конкурсные заявки членам Комиссии в электронном и бумажном виде.

4.3. Определение победителей Конкурса

4.3.1. В ходе 3 этапа Конкурса конкурсные заявки очно оценивает Комиссия.

4.3.2. В определенном Организатором Конкурса месте и времени, прошедшие предыдущие два этапа Конкурса муниципальные образования приглашаются к участию в очном формате Конкурса.

В 3 этапе Конкурса, все допущенные к участию в Конкурсе муниципальные образования перед членами Комиссии представляют свои конкурсные заявки, излагают суть проведения антинаркотических работ, приводят доводы и отвечают на интересующие членов Комиссии вопросы. При защите конкурсных заявок в обязательном порядке обеспечивается презентация работы.

4.3.3. По итогам работы членов Комиссии для общей оценки конкурсных заявок по основной номинации Конкурса Организатором составляется сводная таблица, в которую заносятся значения показателей оценок членами Комиссии каждого муниципального образования, являющегося приложением к итоговому протоколу заседания Комиссии.

По каждому показателю на основе ранжирования определяются места (рейтинг) муниципальных образований. Итоговый рейтинг определяется по сумме занятых мест, сводная таблица с указанием рейтинга муниципальных образований (далее – рейтинговый список) направляется членам, в том числе Председателю Комиссии в электронном виде.

4.3.4. Проведение очных оценок конкурсных заявок Комиссией, выявление победителей осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней.

4.3.5. Итоги 3 этапа Конкурса оформляются итоговым протоколом заседания Комиссии с приложением рейтингового списка и конкурсных заявок участников.

5. Состав, функции и порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия.

5.2. Состав Комиссии утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, организаций системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Карачаево-Черкесской Республике, иных заинтересованных органов и экспертов в области профилактики потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию).

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, либо лицо, его замещающее (заместитель Председателя). Документооборот заседания Комиссии ведет ответственный секретарь.

5.5. Председателем Комиссии является Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

5.5.1. Председатель Комиссии:

5.5.1.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

5.5.1.2. Подписывает (утверждает) от имени Комиссии все документы и протоколы заседаний.

5.5.1.3. Все члены Комиссии несут равную ответственность за принимаемые Комиссией решения.

5.6. Для проведения экспертизы и оценки конкурсных заявок в состав Комиссии могут быть включены дополнительные экспертные группы. Работа экспертных групп может быть организована на базе образовательных, научных и иных организаций и учреждений в Карачаево-Черкесской Республике.

5.7. Решения Комиссии по результатам заседаний оформляется протоколом, в котором указываются члены Комиссии, присутствующие на заседании, и принятые решения.

5.8. Критерии оценок конкурсных заявок Комиссией приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

6. Утверждение результатов Конкурса

6.1. По каждому показателю участникам Конкурса членами Комиссии выставаются баллы в соответствии с критериями.

6.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

6.3. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество значений (балов) по оцениваемым критериям Комиссией, реализация антинаркотической работы которых, позволит добиться показателей и результатов, демонстрирующих улучшение ситуации в сфере профилактики наркомании в подростково-молодежной среде на территории муниципального образования.

6.4. Организатор после подведения итогов и вынесения итогового протокола Комиссией, направляет информацию о ходе и результатах Конкурса, включая решение Комиссии об определении победителей в адрес администраций муниципальных образований, принявших участие в Конкурсе.

6.5. Информация о результатах Конкурса и его победителях публикуется в СМИ.

7. Итоговые мероприятия

7.1. После подведения итогов Конкурса с муниципальными образованиями, признанными Комиссией победителями Конкурса, Организатором, которому доведены бюджетные ассигнования в целях финансового обеспечения расходов на проведение Конкурса, заключаются соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) по установленным действующим законодательством формам.

7.2. Объем предоставляемых субсидий (грантов в форме субсидии) определяется в размере не более 94% от сметной стоимости конкурсной заявки муниципального образования.

7.3. Для заключения соглашений и предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) победившие муниципальные образования, при подаче заявок на участие в Конкурсе, в обязательном порядке в общем комплекте документов представляют Организатору Конкурса гарантийные письма о готовности софинансирования части расходных обязательств в объеме 6% от общей сметной стоимости конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения.

Приложение 1
к Положению

ФОРМА

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>ЗАЯВКА на участие в конкурсе среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде</p> | |
| Наименование муниципального образования - участника конкурса | |
| Юридический адрес участника конкурса | |
| Название работы | |
| Номинация | |
| Место реализации антинаркотической работы | |
| Сроки, этапы организации работ | |
| Содержание (какие работы планируются, целевая аудитория) | |
| Объём средств (необходимый для организации работ, рублей) | |
| Запланированный объём расходов бюджета муниципального образования на организацию работ, рублей, % | |
| Запланированный объём средств внебюджетных источников, рублей, % | |
| Сотрудник органа муниципального образования, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные | |
| Перечень прилагаемых документов (опись) | |
| С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. | |

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Глава администрации
муниципального образования

Карачаево-Черкесской Республики _____

(подпись, Ф.И.О. главы муниципального
образования)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПАСПОРТ ЗАЯВКИ

на организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной
среде

(наименование муниципального образования Карачаево-Черкесской
Республики)

1. Эффективность Муниципального управления в сфере антинаркотической деятельности в подростково-молодежной среде в предыдущем году.

| № | Показатели и критерии | Значение показателя |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наличие и эффективность муниципальных целевых антинаркотических программ/подпрограмм; их соответствие рекомендациям Правительства Карачаево-Черкесской Республики по разработке и реализации целевых муниципальных программ, включая антинаркотические программы; бюджетная эффективность; результативность | <i>Наличие программ/подпрограмм, наименование, количество краткая характеристика</i> |
| 2. | Наличие и эффективность мероприятий по профилактике наркомании, включенных в другие муниципальные целевые программы, включая их соответствие Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; оптимальность охвата участников; наличие механизма оценки результативности мероприятия; наличие положительных результатов, оценок | <i>Наличие мероприятий, наименование, количество краткая характеристика</i> |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих и систематизирующих межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики наркомании | <i>Наличие правовых актов, наименование, реквизиты, количество краткая характеристика</i> |
| 4. | Прохождение обучения/повышения квалификации специалистов по молодежной политике, секретарей антинаркотических комиссий в области системной антинаркотической деятельности, проведение с ними обучающих мероприятий | <i>Отражение информации, приведенной в левом столбце</i> |
| 5. | Участие в конкурсе среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде | <i>Да/нет</i> |
| 6. | Количество реализованных или стартовавших в анализируемом периоде инновационных антинаркотических проектов (с предоставлением анализа результатов реализации) | <i>Наименование проектов, количество, краткий анализ</i> |
| 7. | Организация информационно-пропагандистских и иных мероприятий антинаркотической направленности | <i>Количество, наименования наиболее значимых</i> |
| 8. | Количество молодежи принявших участие в информационно-пропагандистских и иных мероприятиях антинаркотической направленности | <i>Количество</i> |
| 9. | Количество информационных материалов, размещенных в местных СМИ и сети Интернет | <i>единиц</i> |
| 10. | Раннее выявление потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди детей и молодежи, работа с группами риска | <i>Характеризующая информация</i> |
| 11. | Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных | <i>Количество</i> |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | организаций, прошедших социально-психологическое тестирование обучающихся по выявлению вероятностных предикторов возможного вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотических средств (тестирование на наркотики) | |
| 12. | Наличие эффективной системы профилактической работы в образовательных организациях с обучающимися «групп риска», выявленными в ходе тестирования на наркотики | <i>Отражение информации, приведенной в левом столбце</i> |
| 13. | Количество молодежи, вовлеченной в социально-полезную альтернативную деятельности | <i>Количество</i> |
| 14. | Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, вовлеченной в социально-полезную альтернативную деятельности | <i>Количество</i> |
| 15. | Количество общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность по противодействию распространению наркомании (с приведением примеров деятельности таких организаций) | <i>Отражение информации, приведенной в левом столбце</i> |

2. Обоснование актуальности проведения и описание антинаркотических работ в подростково-молодежной среде.

| № | Мероприятие 1 | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Наименование мероприятия | |
| 2. | Актуальность мероприятия | |
| 3. | Описание мероприятия | |
| 4. | Цели и задачи мероприятия | |

| | ятия | | | един иц | | а республ иканско го бюджет а | бюджета муниципальн ого образования |
|---|------|---|---|------------|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке по организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, подтверждаю.

Глава администрации
муниципального образования
(городского округа)
Карачаево-Черкесской Республики _____
(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке презентации по организации антинаркотической работы
в подростково-молодежной среде в муниципальном образовании
Карачаево-Черкесской Республики

1. Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point, используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 20, полуторный междустрочный интервал.
2. Презентация должна содержать: фото- и видеоматериалы, диаграммы, графики, таблицы, схемы.
3. Презентация должна составлять не более 15 слайдов.

Приложение 3
к Положению

Критерии оценки конкурсных заявок

| № п/п | <i>Критерий оценки (наименование)</i> | <i>Балл члена Комиссии (от 1 до 10)</i> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | Эффективность управления в антинаркотической сфере деятельности (за предыдущий год) | |
| | Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия | |
| | Соотношение планируемых расходов (сметы) на реализацию мероприятий и их ожидаемых результатов, в том числе обоснованность и реалистичность расходов (сметы) | |
| | Наличие и реалистичность значений показателей результативности мероприятий, их соответствие задачам мероприятий | |
| | Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам | |
| | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | |
| | Использование инновационных подходов при организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде | |
| | Информационная открытость при организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде | |

Приложение 4
к Положению

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению грантового конкурса
среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на
право получения грантов на лучшую
организацию антинаркотической работы
в подростково-молодежной среде

| | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тоторкулов Ибрагим Ильясович | - | Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, Председатель Комиссии |
| Лысенко Андрей Владимирович | - | руководитель Аппарата антинаркотической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике, заместитель Председателя Комиссии |
| Тамбиева Карина Сегидуловна | - | ведущий советник отдела молодёжных проектов, профессиональной самореализации и патриотического воспитания Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь Комиссии |
| Члены комиссии | | |
| Атаева Лейла Муратовна | - | заместитель Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики |
| Гедугов Мурат Сагидович | - | заместитель председателя Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию) |
| Найманов Расул Кельдимуратович | - | заместитель Министра по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики |

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уртенов Азнаур Ахматович | - | ведущий консультант отдела молодёжных проектов, профессиональной самореализации и патриотического воспитания Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики |
| Хакирова Ася Магомедовна | - | руководитель автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития молодежного добровольчества» (по согласованию) |
| Чуков Расул Нурбиевич | - | заместитель Министра по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики |

Заместитель
Руководителя Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов