

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

г. Черкесск

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в сфере молодежной политики.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Бугаев

Заместитель  
Руководителя Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
Начальник Управления  
документационного обеспечения  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Заместитель  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Х. Суюнчев

Начальник  
Государственно-правового управления  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

Министр финансов  
Карачаево-Черкесской Республики

В.В. Камышан

Проект подготовлен Министерством по делам молодежи  
Карачаево-Черкесской Республики

Министр

И.И. Тоторкулов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **П О Р Я Д О К**

определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации учебно-методический центр военно-  
патриотического воспитания молодежи «Авангард»

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 18.09.2020 № 1492, и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – АНО УМЦ «Авангард», получатель субсидии, заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и средства федерального бюджета.

1.3. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО УМЦ

«Авангард», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Минмолодежи КЧР).

1.4. Субсидия предоставляется АНО УМЦ «Авангард» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации положений Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 и в целях развития патриотического воспитания молодёжи Карачаево-Черкесской Республики, а также затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, посредством реализации которых достигается следующие цели:

- создание условий для формирования у молодежи устойчивой гражданской позиции, чувства верности Отечеству;
- раскрытия творческого потенциала детей и подростков;
- укрепления их физического здоровья, военно-патриотическое развитие и воспитание молодежи республики.

1.5. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий не предусмотрен, в связи с предоставлением субсидии получателю без проведения конкурсного отбора.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о субсидиях не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО УМЦ «Авангард» по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.1.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка.

2.2. Для получения субсидии АНО УМЦ «Авангард» представляет в Минмолодежи КЧР следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключении соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления государственным гражданским служащим Минмолодежи КЧР, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Минмолодежи КЧР.

2.6. Минмолодежи КЧР не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителем условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Минмолодежи КЧР посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Минмолодежи КЧР и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

Информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Минмолодежи КЧР путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – УФК по КЧР).

Минмолодежи КЧР не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у АНО УМЦ «Авангард» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (далее – запрос) в УФК по КЧР.

УФК по КЧР не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у АНО УМЦ «Авангард» просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом.

По результатам проверки ответственным гражданским служащим Минмолодежи КЧР подготавливается, подписывается и направляется Министру Минмолодежи КЧР (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения выявленных Минмолодежи КЧР недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Минмолодежи КЧР документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Министр Минмолодежи

КЧР (лицо, исполняющее обязанности Министра) на основании мотивированного заключения:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Минмолодежи КЧР.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Минмолодежи КЧР направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Минмолодежи КЧР отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Выделение субсидии АНО УМЦ «Авангард» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минмолодежи КЧР на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с осуществлением текущей деятельности АНО УМЦ «Авангард» и для достижения целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия с лицевого счета Минмолодежи КЧР в течение пяти рабочих дней перечисляется на лицевой счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в УФК по КЧР для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Минмолодежи КЧР не позднее пяти рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о

предоставлении субсидии между Минмолодежи КЧР и АНО УМЦ «Авангард» в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики (далее – Минфин КЧР) и с учетом положений части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к Соглашению между Минмолодежи КЧР и АНО УМЦ «Авангард».

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином КЧР.

2.13. Выделение средств из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат АНО УМЦ «Авангард» осуществляется на основании Соглашения о предоставлении средств из федерального бюджета.

Соглашение, о предоставлении средств из федерального бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Субсидии (гранты в форме субсидий), предоставляемых на осуществление деятельности в сфере патриотического воспитания на территории Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики в сфере патриотического воспитания в установленном федеральным законодательством порядке, подлежат казначейскому сопровождению.

2.15. Условия заключения Соглашения:

2.15.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.15.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Минмолодежи КЧР и АНО УМЦ «Авангард». При формировании показателей исполнения федеральных программ и проектов используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, либо Минмолодежи КЧР, Федеральным агентством по делам молодежи и ФГБУ «Роспатриоцентр».

2.15.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Минмолодежи КЧР по согласованию с Минфином КЧР в порядке,

установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом, утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.15.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15.5. Согласие получателя субсидии на осуществление Минмолодежи КЧР проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.15.6. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.15.7. Использование средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов субсидии, устанавливаемых в приложении к Соглашению между Минмолодежи КЧР и АНО УМЦ «Авангард».

2.16. Результатом предоставления субсидии из федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», федеральной программы, предусмотренных в Соглашении.

2.17. Результатом предоставления субсидии из республиканского бюджета является достижение планируемых значений показателей республиканской программы, предусмотренных в Соглашении.

2.18. В случае уменьшения Минмолодежи КЧР бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении Минмолодежи КЧР уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Минмолодежи КЧР в течение четырех рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО УМЦ «Авангард» и направляет почтовой связью или вручает их представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. Расторжение Соглашения возможно в том числе при реорганизации или ликвидации АНО УМЦ «Авангард».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Минмолодежи КЧР направляет в адрес АНО УМЦ «Авангард» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО УМЦ «Авангард» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.20. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

2.21. Минмолодежи КЧР в течение пятнадцати календарных дней со дня установления, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.21.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер, подлежащий возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.22.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.21.3. В случае непоступления средств в течение тридцати календарных дней после получения АНО УМЦ «Авангард» уведомления, Минмолодежи КЧР в течение трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением между Минмолодежи КЧР и получателем субсидии.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Минмолодежи КЧР в день их поступления.

3.3. В течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, Минмолодежи КЧР осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) АНО УМЦ «Авангард» результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления АНО УМЦ «Авангард» неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Минмолодежи КЧР запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у АНО УМЦ «Авангард» для проверки информации, представленной в отчетах.

3.5. В случае непредставления АНО УМЦ «Авангард» в установленные сроки отчетов Минмолодежи КЧР в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО УМЦ «Авангард». АНО УМЦ «Авангард» обязана представить соответствующие отчеты в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Минмолодежи КЧР, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Минмолодежи КЧР, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО УМЦ «Авангард» положений настоящего Порядка.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Минмолодежи КЧР в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение тридцати календарных дней со дня получения АНО УМЦ «Авангард» письменного требования (уведомления) Минмолодежи КЧР:

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Минмолодежи КЧР или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО УМЦ «Авангард» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики,  
начальник Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр по делам молодежи  
Карачаево-Черкесской Республики

И.И. Тоторкулов

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на финансовое обеспечение затрат организации в целях реализации своих уставных целей, осуществляющей свою деятельность в сфере патриотического воспитания молодых граждан:

---

---

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Минмолодежи КЧР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**

получателя субсидии на осуществление Министерством по делам молодежи  
Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного  
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация учебно-методический центр  
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» в лице  
руководителя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
(должность. Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством по делам молодежи  
Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного  
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии.

Руководитель заявителя  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)